

特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐ

2026 年度 通常総会 議案書

議案書目次

ご挨拶	1
第1号議案	2025 年度事業報告承認の件2
第2号議案	2025 年度決算報告承認の件9
第3号議案	2026 年度事業計画(案)承認の件17
第4号議案	2026 年度収支予算(案)承認の件22

2026 年度 特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐ

会員数状況 (2026.3.31 現在)

会員数 110 名

(うち、正会員：17 名、賛助会員：4 名、賛助団体：3 団体

協力会員：81 名、協力団体：5 団体)

特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐ

〒305-0834 茨城県つくば市手代木 2005-6

TEL:029-856-6658/FAX:029-859-0736

特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐ 2026 年度総会 挨拶

新緑の候、皆さまにはますますご健勝のこととお慶び申し上げます。

平素より、NPO 法人 kosodate はぐはぐの活動に対し、行政、企業、地域の皆さまから温かいご理解とご支援を賜っておりますこと、心より御礼申し上げます。

当法人は、「子育ては家庭だけで抱えるものではない」という理念のもと、地域の中で親子を支える仕組みづくりに取り組んでおります。

本年度は、家庭訪問型子育て支援「ホームスタート」において過去最高となる訪問件数を記録する見込みとなり、多くのご家庭と出会い、継続的な支援を行うことができました。

また、地域の中で親子がつながる機会の創出にも力を入れ、「はぐはぐ音楽会」やスターボックス様のご協力による「はぐはぐカフェ」を継続実施するとともに、茨城セキスイハイム様のご協力のもと「てとてサロン」を新たに立ち上げ、手仕事を通じた交流の場づくりを進めてまいりました。

さらに、地域住民と企業がともに子育てを支え合う仕組みとして、ポイント制ボランティア「ぽいボラ」を開始し、支援の可視化に取り組むとともに、キャラクター制作やオリジナルグッズの開発にも着手し、支援の輪を広げる基盤づくりを進めております。

社会環境の変化により、子育て家庭の状況は多様化し、支援を必要とする声が見えにくくなっています。

そのような中で、地域の中に「頼ってもよい」と思える関係性を育てていくことが、これまで以上に重要になっています。

今後も、目の前の親子一組一組に丁寧に向き合いながら、行政、企業、地域の皆さまと連携し、「おたがいさま」で支え合う地域づくりを推進してまいります。

そして、「親子の孤立ゼロの社会」の実現に向け、活動のさらなる充実を図ってまいります。

本報告書を通じて当法人の取り組みをご理解いただき、引き続きご支援とご協力を賜りますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

2026 年 5 月吉日
特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐ
代表理事 前島 朋子

2025年度事業報告

【2025年4月1日～2026年3月31日】

＜今年度活動目標＞

- ・市の委託事業として「産前産後家庭訪問型子育て支援ホームスタート」活動を行い地域に貢献する
- ・活動に参加し、かつ継続的に活動してくれる協力者を増やす
- ・団体内のコミュニケーションを活発にし、活動を活性化する。
- ・地域の他団体との交流を深め、地域全体の子育て環境の構築に参加する。
- ・ホームスタートを活用できる地域の拡大を目指す

■ホームスタート事業

（家族の自立・成長を支援する事業・地域での子育て支援者育成事業）

(1) 訪問活動

① 2025年度目標に対する報告

目標①	地域住民にHS活動を周知させる。(支援者の拡大)
報告	<ul style="list-style-type: none"> ● 広報活動として、イベント等でチラシ配布やデジタル配信を行った <ul style="list-style-type: none"> ① ボランティア養成講座募集チラシ <ul style="list-style-type: none"> ・市報掲載、市内中学校・幼稚園・保育所・交流センター、他市施設 ② 各種イベント <ul style="list-style-type: none"> ・「木育フェア」(主催:MSO)@つくばセンター(10/12) ③ 外国人向けHS案内チラシ →市内各保健センター <ul style="list-style-type: none"> (英語、韓国語、ベトナム語、中国語2種類、やさしい日本語) ● つくば市での母子手帳交付時や赤ちゃん訪問時に HS案内冊子を配布した ● はぐはぐ主催イベントを開催した <ul style="list-style-type: none"> ・音楽会(8/27@にれ工房、11/16@プラザパフォーマンスギャラリー) ・カフェ(毎月1回)@スターバックスコヒーイーアスつくば店 ・てとてサロン(3/27)@セキスイハイムつくばドマーニ展示場 ● 地域情報誌への記事掲載による広域広報ができた <ul style="list-style-type: none"> ・SOMPO助成金を活用し、「月刊ぷらざ県南版」2026年1月号に掲載。 ・配布範囲・・・つくば市、牛久市、土浦市 発行部数・・・10万部 ● 「ぼいボラ」事業を開始した <ul style="list-style-type: none"> ・募集チラシ作成や公式LINE開設によって、広く協力を呼びかけられる体制を整えた ● HS活動説明報告会を開催した <ul style="list-style-type: none"> →1/20 会場とオンラインのハイブリッドで開催@つくば研究支援センター ● 龍ヶ崎市でのHS説明会への協力を行った <ul style="list-style-type: none"> →1/30 ビジター2名が登壇し、訪問ボランティアの経験についてスピーチを行った。

目標②	利用者および地域での信頼に応える訪問活動を行う
報告	<ul style="list-style-type: none"> ●つくば市こども政策課やこども未来センターと、必要に応じて利用家庭のケースカンファレンスを行い、継続的な支援体制を構築した ●オーガナイザーは研修に参加し、活動の質を高めるよう自己研鑽できた ●ビジター交流会や、研修を実施し、スキルアップに役立てた

② 活動実績

② —1 訪問実績

産前～未就学児のいる家庭に、オーガナイザーおよびビジターが訪問を行った。

訪問先		つくば市	市外
問合せ件数	74件	71件	牛久市2件、桜川市1件
利用家庭数	95件	昨年度引継ぎ 36件 新規 56件	昨年度引継ぎ 0件 新規 3件
延べ訪問回数	516回	503回	13回

② —2 イベント実績

イベント名	開催時期	参加人数(スタッフ含まず)
はぐはぐ音楽会	年 2 回	8/27・・20 名、 11/16・・約 120 名
はぐはぐカフェ	年 12 回 毎月第4木曜	4 月(1)、5 月(4)、6 月(8)、7 月(3)、8 月(4)、9 月(9) 10 月(2)、11 月(0)、12 月(1)、1 月(5)、2 月(4)、3 月(6) 延べ 42 名
HS 活動説明報告会	1/20	会場 11 名、オンライン 13 名
てとてサロン	3/27	9 名(大人 4 人、子ども 5 人)

③ 運營業務

- ・ホームスタートつくば運営委員会 本年度開催無し
- ・オーガナイザー会議 月1回定期開催@オンラインおよび事務所、その他必要に応じて随時開催した。
- ・理事会 4/28@オンライン、その他案件に応じてメール審議を実施

(2) 人材育成活動

① 2025年度目標に対する目標

目標①	信頼される訪問活動を行う為に、オーガナイザー及びビジター数を増やす
報告	<ul style="list-style-type: none"> ●3月に「オーガナイザー養成コース」に1名参加した。4月以降活動予定。 ●ビジター13名が新たに誕生した

目標②	子育て家庭のニーズに応えられるよう、研修参加など自己研鑽に努める
報告	<ul style="list-style-type: none"> ●ビジタースキルアップ研修として、「救命救急講習」、講演「やさしい日本語で寄り添う子育て支援」を実施し、支援に必要な知識と対応力の向上を図ることができた。 ●OGスキルアップ研修等に参加し、実践的な支援スキルの強化につながった。

目標③	ビジター交流の機会を増やし、モチベーションの維持向上に努める
報告	<p>●交流会やスキルアップ研修を開催し、さらに音楽会やカフェなどの運営ボランティアの参加機会を設けたことで、ビジター同士のつながりが深まり、活動へのモチベーション向上につながった。</p> <p>●新しいボランティア制度「ぼいボラ」を導入し、ポイントカードを発行。活動ごとにポイントが貯まり、ノベルティと交換できる仕組みとしたことで、参加意欲の向上に寄与した。</p>

② ビジター養成講座の開催

第12回養成講座を開催。受講生15名。うち修了生は13名。

日時：2025年9月30日～11月4日毎週火曜日(全6回+面談)

場所：ドコモショップつくば研究学園店

③ 産前ビジター養成講座の開催

本年度開催なし。

④ オーガナイザー養成講座の受講

1名受講となり、来年度から新規のオーガナイザーが1名確保できる見通しとなった。

日時/場所：3月7日～3月9日 @オンライン

3月15日 @東京・大久保地域センター

⑤ ビジター交流会、スキルアップ研修など

	内容	場所	参加者
6/3	ビジター交流会 (アイデア出し)	前島レディースクリニック	ビジター 3名、OG・事務局 3名
9/11	ビジター交流会 (アロマスプレー作り)	前島レディースクリニック	ビジター他 6名、OG・事務局 3名
12/8	救命救急講習	つくば市役所	ビジター 10名、OG・事務局 1名
2/24	ビジター交流会 (てとてサロン事前講習会)	茨城セキスイハイムショールーム	ビジター10名、OG・事務局 3名

⑥ 「ホームスタートジャパン」のオーガナイザー向けスキルアップ研修及び総会への参加

●総会&研修 (5/30、31 前島)@東京・大井町

●北関東エリア研修 (4/21 前島、海老名)@オンライン (7/26 前島)@水戸

●OGスキルアップ研修 (8/19 前島)@蒲田、(8/20 海老名)@浦和、(2/5 西出)@オンライン

■子育て家庭の健康増進を図る事業

今年度実施無し

■地域の子育てネットワーク事業

(1) 情報提供事業

- ホームページ、Instagram、Facebook更新: 随時
- ニュースレター: 1月に寒中見舞いを郵送した
(会員、関連団体、茨城県各自治体、県議、つくば市議) 合計233通
- ポッドキャスト: 新規開設を予定している。現在、録音作業進行中。
(前島、塚崎、片山、小林、太田、中井、中山、西村、倉田)
- 地域情報誌への掲載: 「月刊ぷらざ県南版」2026年1月号掲載(1ページ)
つくば市および近隣市へ発行・配布されている地域情報誌に、団体紹介記事や「はぐはぐパートナー (ぼいボラ)」の募集記事を掲載した。

(2) 地域ネットワーク事業

- 「かるがも・ねっと」への参加を継続した。
 - ・市子育てカレンダーにイベント情報を掲載(毎月)
 - * 総会には欠席
- 「チャイルドリーグ・子育てネット」会議(オンライン)参加(毎月第2火曜日)
 - * 参加できず

■管理部門

(1) 理事会 4/28 (理事)

(2) 全体会議 月1回開催 (OG・事務局)

(3) つくば市

- こども部こども政策課との打ち合わせ 随時
- こども部こども政策課へ委託事業書類提出・ヒアリング
 - ・毎月1回訪問回数報告
 - ・年4回(7,10,1,4月)訪問回数および会計含めた報告
- 地域子育て支援関係者ネットワーク会議 (3/13 前島、塚崎)

(4) つくば市社協 ボランティア協議会

* 参加なし

(5) NPO 会計に関するサポート

- 経理指導(認定NPO法人コモンズ) (6/9 齊藤)
- 会計セミナー (2/18、3/4、3/18、3/26 犬飼、徳田)
- 8月より、税理士と契約

(6) 各助成金、寄付金に対する活動

- 2025年度花王ハートポケット倶楽部「地域助成」
→11/22 申請書提出→1/28 助成金決定→2/26 贈呈式参加@水戸(前島)

●茨城新聞文化福祉事業団

→1/9 申請書提出→3月下旬助成決定

●大和証券財団助成金

→3/5 2025年度の利用実績報告書提出→3/13 継続申請書提出→次年度継続助成決定(3年目)

●SOMPO 福祉財団

→10/10 中間報告提出→2026/4/10 完了報告提出

(7)関連団体への会議等参加

【ホームスタートジャパン】

●北関東エリア会議 (4/2 前島、海老名、1/21 前島)

●エリア研修茨城会議@オンライン (4/16 前島)

●ホームスタートひたちなか運営委員会 (2/20 前島)

【他団体】

●ひたちなか市ホームスタート視察 (8/20 前島)

●龍ヶ崎市主催のホームスタート説明会へのサポート (1/30 前島、太田、松崎)

●木育フェア(主催・MSO) 事前説明会(9/21 斎藤)、当日広報参加(11/15 前島、川村)

(8)基盤強化に対する活動

●プロボノ「GRANT」による伴走支援

団体のビジョンの見直しや活動方針の再整理を行い、それらを反映した営業資料を作成するとともに、「ぽいボラ」の制度設計についても伴走支援を受けた。

・実施ミーティング・・・4/15~1/29 合計 28回 @オンライン

・地域企業向け営業資料・・・全 12 ページ

●新規企業への営業活動

作成した営業資料を活用し、地元の新規企業への営業活動を実施した。

・新規の協力法人・・・3件 (茨城セキスイハイム、親子ヨガ教室、月刊ぷらざ)

●新しいボランティア制度「ぽいボラ」の導入

団体基盤を再整理した上で、基本的な制度の枠組みを具体化した。

・ぽいボラに参加する企業・個人の名称を「はぐはぐパートナー」と命名

・公式 LINE の開設

・ぽいボラ制度のルール策定 (活動ごとにポイントが貯まり、ノベルティと交換できる)

・特典の具体化 (文房具、オリジナルキャラクターのクッキー缶やキーホルダーなど)

2025年度事業報告

		毎月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ホームスタート(つくば市委託事業)								
産前産後訪問事業			(通年)					
HV養成講座								30講座
産前HV養成講座			(なし)					
ビジター交流会					3 交流会			11 アロマ
ホームスタート・ジャパン開催 スキルアップ研修等			2北関東エリア会議 16エリア研修茨城会議 21北関東エリア研修	30.31 総会&研修		26 北関東エリ ア研修	19、20 OG研修	
説明会／報告会								
HSつくば運営委員会								
オーガナイザー会議		月1回						
管理								
運営		全体会議 (第4月曜)	21 全体 28理事会	7監査 24総会 26全体	23全体	28全体	27全体	29全体
基盤強化		オンライン 会議(週1 回)	15、21 会議	1、15、23、29 会議	6、19、25 会議	23 会議	1、3、14、26 会議	2、16、22 会議
助成金		大和証券 SOMPO 花王						
委託事業	つくば市	月報告	活動報告			活動報告		
他団体 交流	社会福祉協会							
	かるがも・ねっと	子育てカレン ダ―掲載情 報を送付 (月1回)				総会		
	コモンズ				9 経理指導			
	チャイルドリーグ・ 子育てねっと	会議 (第2火曜)						
	その他		6 オープンソノリテ会					
はぐはぐイベント		カフェ (第4木曜)	24 カフェ	22 カフェ	26 カフェ	24 カフェ	27音楽会 28 カフェ	25 カフェ
イベント案内			随時					
ニュースレター								

2025年度事業報告

		10月	11月	12月	1月	2月	3月
ホームスタート(つくば市委託事業)							
産前産後訪問事業		(通年)					
HV養成講座		7、14、21、28講座	4講座 面談				
産前HV養成講座		(なし)					
ビジター交流会				8 救命救急 講習		24 てとて事前講 習会	
ホームスタート・ジャパン開催 スキルアップ研修等					21 北関東エリア 会議	20 ひたちなか運 営委員会	
説明会／報告会					20 活動報告会		
HSつくば運営委員会							
オーガナイザー会議							
管理							
運営		27全体	26全体	22全体	26全体	16全体	9全体
基盤強化		3,15,23,31 会議	7,14,17 会議	5,11,24 会議	29 会議		
助成金		10 SOMPO中 間報告	22 花王申請 書		9 茨城新聞申請 書	26 花王贈呈式	5 大和実績報告
委託事業	つくば市	活動報告	木育フェア		活動報告		
他団体 交流	社会福祉協会						
	かるがも・ねっと						
	コモンズ					18 セミナー	
	チャイルドリーグ・ 子育てねっと						
	その他						
はぐはぐイベント		23 カフェ	16音楽会 27カフェ	25 カフェ	22 カフェ	26 カフェ	26 カフェ 27 てとて
イベント案内		随時					
ニュースレター					ニュースレ ター	活動報告書	

2025年度活動計算書（予算対比）

2025年04月01日～2026年03月31日

特定非営利活動法人 kosodateはぐはぐ 特定非営利活動に係る事業の会計

勘定科目名称	予算金額（円）	実績金額（円）	実績差異（円）	実績達成率（%）
《経常増減の部》				
【経常収益】				
【受取会費】				
正会員受取会費	90,000	50,000	-40,000	56
賛助会員受取会費	10,000	56,000	46,000	560
受取会費 計	100,000	106,000	6,000	106
【受取寄付金】				
受取寄付金	50,000	27,022	-22,978	54
受取寄付金 計	50,000	27,022	-22,978	54
【受取助成金】				
大和証券財団助成金	500,000	500,000	0	100
SOMPO福祉財団助成金	700,000	700,000	0	100
花王ハートポケット倶楽部地域助成金		80,958	80,958	
受取助成金 計	1,200,000	1,280,958	80,958	107
【事業収益】				
自主事業収益	0	0	0	
受託事業収益（つくば市委託）	4,117,000	4,561,810	444,810	111
事業収益 計	4,117,000	4,561,810	444,810	111
【その他収益】				
受取利息	0	4,585	4,585	
雑収入	0	0	0	
その他収益 計	0	4,585	4,585	
経常収益 計	5,467,000	5,980,375	513,375	109
【経常費用】				
【事業費】				
（人件費）				
役員報酬（事業）	0	0	0	
給料手当（事業）	3,025,050	2,327,763	-697,287	77
法定福利費（事業）	12,000	6,399	-5,601	53
通勤費（事業）	0	0	0	
福利厚生費（事業）	0	0	0	
人件費 計	3,037,050	2,334,162	-702,888	77
（その他経費）				
諸謝金（事業）	398,000	417,500	19,500	105
印刷製本費（事業）	115,450	101,290	-14,160	88
会議費（事業）	32,000	81,693	49,693	255
旅費交通費（事業）	492,300	432,707	-59,593	88
広告宣伝費（事業）	220,000	255,200	35,200	116
通信運搬費（事業）	86,000	130,725	44,725	152
消耗品費（事業）	478,000	219,288	-258,712	46
交際費（事業）	0	0	0	
参加者交流日（事業）	0	0	0	
水道光熱費（事業）	0	0	0	
地代 家賃（事業）	0	0	0	
賃借料（事業）	296,600	270,910	-25,690	91
保険料（事業）	20,000	24,136	4,136	121
諸会費（事業）	42,000	42,000	0	100

研修費（事業）	120,000	62,000	-58,000	52
支払手数料（事業）	30,000	23,400	-6,600	78
支払利息（事業）	0	0	0	
減価償却費（事業）	0	230,000	230,000	
法人税等（事業）	0	696,700	696,700	
雑費（事業）	0	0	0	
その他経費計	2,330,350	2,987,549	657,199	128
事業費 計	5,367,400	5,321,711	-45,689	99
経常費用 計	5,367,400	5,321,711	-45,689	99
当期経常増減額	99,600	658,664	559,064	661
《経常外増減の部》				
【経常外収益】				
過年度損益修正益	0	0		
経常外収益 計	0	0		
【経常外費用】				
過年度損益修正損	0	0		
経常外費用 計	0	0		
《正味財産増減の部》				
税引前当期正味財産増減額		658,664		
当期正味財産増減額		658,664		
未払法人税等		-353,200		
前期繰越正味財産額		-2,828,412		
次期繰越正味財産額		-2,522,948		

活動計算書

SOMPO福祉財団助成金

[税込] (単位: 円)

特定非営利活動法人kosodateはぐはぐ

自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

【経常収益】			
【受取会費】			
正会員受取会費			
賛助会員受取会費			
【受取寄付金】			
受取寄付金			
【受取助成金等】			
受取助成金		700,000	
【事業収益】			
受託事業収益			
【その他収益】			
受取 利息			
経常収益 計			700,000
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)	203,975		
法定福利費(事業)			
人件費計		203,975	
(その他経費)			
諸 謝 金(事業)	63,250		
印刷製本費(事業)	13,415		
会 議 費(事業)			
旅費交通費(事業)	6,600		
広告宣伝費(事業)	255,200		
通信運搬費(事業)			
消耗品 費(事業)	158,251		
賃 借 料(事業)			
保 険 料(事業)			
諸 会 費(事業)			
租税 公課(事業)			
研 修 費(事業)			
支払手数料(事業)	495		
減価償却費(事業)			
その他経費計	497,211		
事業費 計		497,211	
【管理費】			
(人件費)			
人件費計			
(その他経費)			
その他経費計			
管理費 計			
経常費用 計			701,186
当期経常増減額			△ 1,186
【経常外収益】			
経常外収益 計			
【経常外費用】			
経常外費用 計			
税引前当期正味財産増減額			
当期正味財産増減額			
前期繰越正味財産額			
次期繰越正味財産額			

活動計算書

花王ハートポケット倶楽部地域助成金

[税込] (単位: 円)

特定非営利活動法人kosodateはぐはぐ

自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

【経常収益】			
【受取会費】			
正会員受取会費			
賛助会員受取会費			
【受取寄付金】			
受取寄付金			
【受取助成金等】			
受取助成金		80,958	
【事業収益】			
受託事業収益			
【その他収益】			
受取 利息			
経常収益 計			80,958
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)	39,325		
法定福利費(事業)			
人件費計		39,325	
(その他経費)			
諸 謝 金(事業)	5,000		
印刷製本費(事業)	285		
会 議 費(事業)			
旅費交通費(事業)	5,570		
広告宣伝費(事業)			
通信運搬費(事業)			
消耗品 費(事業)	30,613		
賃 借 料(事業)			
保 険 料(事業)			
諸 会 費(事業)			
租税 公課(事業)			
研 修 費(事業)			
支払手数料(事業)	165		
減価償却費(事業)			
その他経費計	41,633		
事業費 計		41,633	
【管理費】			
(人件費)			
人件費計			
(その他経費)			
その他経費計			
管理費 計			
経常費用 計			80,958
当期経常増減額			0
【経常外収益】			
経常外収益 計			
【経常外費用】			
経常外費用 計			
税引前当期正味財産増減額			
当期正味財産増減額			
前期繰越正味財産額			
次期繰越正味財産額			

活 動 計 算 書 大和証券財団助成金

特定非営利活動法人kosodateはぐはぐ

[税込] (単位:円)
自 2025年 4月 1日 至 2026年 3月31日

【経常収益】			
【受取会費】			
正会員受取会費			
賛助会員受取会費			
【受取寄付金】			
受取寄付金			
【受取助成金等】			
受取助成金		500,000	
【事業収益】			
受託事業収益			
【その他収益】			
受取 利息			
経常収益 計			500,000
【経常費用】			
【事業費】			
(人件費)			
給料 手当(事業)			
法定福利費(事業)			
人件費計			
(その他経費)			
諸 謝 金(事業)	250,000		
印刷製本費(事業)	31,725		
会 議 費(事業)	36,323		
旅費交通費(事業)	35,964		
広告宣伝費(事業)			
通信運搬費(事業)	27,050		
消耗品 費(事業)	6,742		
賃 借 料(事業)	53,110		
保 險 料(事業)			
諸 会 費(事業)			
租税 公課(事業)			
研 修 費(事業)	60,000		
支払手数料(事業)	265		
減価償却費(事業)			
その他経費計	501,179		
事業費 計		501,179	
【管理費】			
(人件費)			
人件費計			
(その他経費)			
その他経費計			
管理費 計			
経常費用 計			501,179
当期経常増減額			△ 1,179
【経常外収益】			
経常外収益 計			
【経常外費用】			
経常外費用 計			
税引前当期正味財産増減額			
当期正味財産増減額			
前期繰越正味財産額			
次期繰越正味財産額			

貸借対照表

特定非営利活動法人kosodateはぐはぐ
全事業所

[税込] (単位: 円)
2026年 3月31日 現在

資 産 の 部		負 債 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
(現金・預金)		未 払 金	393,504
現 金	26,683	前 受 金	682,042
普通 預金	3,029,538	預 り 金	13,762
現金・預金 計	3,056,221	未払法人税等	353,200
(売上債権)		流動負債合計	1,442,508
未 収 金	1,067,089	【固定負債】	
売上債権 計	1,067,089	長期借入金	5,212,374
(その他流動資産)		固定負債合計	5,212,374
Paypal	8,624	負債合計	6,654,882
その他流動資産 計	8,624	正 味 財 産 の 部	
流動資産合計	4,131,934	前期繰越正味財産	△ 2,828,412
		当期正味財産増減額	305,464
		正味財産合計	△ 2,522,948
資産合計	4,131,934	負債及び正味財産合計	4,131,934

財務諸表の注記

特定非営利活動法人kosodateはぐはぐ

2026年 3月31日 現在

【重要な会計方針】

財務諸表の作成は、NPO法人会計基準（2010年7月20日 2017年12月12日最終改正 NPO法人会計基準協議会）によっています。

(1). 人件費時給基準

茨城県賃金最低基準に基づき、時給の変更を行っています。

4月～9月 1,050円、10月～3月 1,100円

(2). 当期において大和証券財団助成金、SOMPO福祉財団助成金、および花王助成金を受け入れ、それぞれ指定の事業に充当している

(3). 固定資産の減価償却は、法人税法の規定に基づき実施している。


取得価格30万円未満の資産については、租税特別措置法28条の2に基づき、少額減価償却資産として取得年度において全額を費用処理している


監査報告書

特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐ

代表理事 前島 朋子 殿

2026年 5月 8日

監事 中山 博文 

監事 片野 淳一 

私たちは特定非営利活動法人 kosodate はぐはぐの 2025 年度(2025 年 4 月 1 日から 2026 年 3 月 31 日まで)の財務諸表ならびに事業会計に基づく会務について監査を行いました。

監査の結果、上記財務諸表ならびに事業会計に基づく会務はいずれも適正妥当であると認めました。

以上のとおり報告いたします。

2026年度事業計画(案)

【2026年4月1日～2027年3月31日】

＜今年度活動目標＞

- ・市の委託事業として「産前産後家庭訪問型子育て支援ホームスタート」活動を行い地域に貢献する
- ・ホームスタートを活用できる対象の拡大を目指す
- ・活動に参加し、かつ継続的に活動してくれる協力者を増やす
- ・団体内のコミュニケーションを活発にし、活動を活性化する。
- ・地域の他団体との交流を深め、地域全体の子育て環境の構築に参加する。

■ホームスタート事業

(家族の自立・成長を支援する事業・地域での子育て支援者育成事業)

(1) 訪問活動

① 2026年度目標

目標①	地域住民にHS活動を周知させる。(支援者の拡大)
	<ul style="list-style-type: none"> ● 広報活動として、イベント等でチラシを配布する <ul style="list-style-type: none"> ① ボランティア養成講座募集チラシ → つくば市以外にも近隣市町村で配布できるように働きかける ② 各種イベント → つくばピンクリボンフェスティバル2026(主催:NPO法人つくばピンクリボンの会)4/26 ③ 外国人向けHS案内チラシ → 市内各保健センター (英語、韓国語、ベトナム語、中国語2種類、やさしい日本語) ● つくば市での母子手帳交付時や赤ちゃん訪問時に HS案内冊子を配布する ● はぐはぐイベントを定期開催する <ul style="list-style-type: none"> ・ カフェ: 毎月1回 ・ てとてサロン: 毎月2回 ・ 音楽会: 年4回 ・ 公開講座: 年1回 ● HS報告説明会を開催する(7/16) ● 「ほいボラ(はぐはぐパートナー)」事業を広める
目標②	利用者および地域での信頼に応える訪問活動を行う
	<ul style="list-style-type: none"> ● つくば市こども・保健部こども政策課と、訪問家庭のケースカンファレンスを必要に応じて行う ● オーガナイザー、ビジターともに、研修への参加などを通してスキルアップを図る

② 活動内容

産前～未就学児のいる家庭に、オーガナイザーおよびビジターが訪問を行う。

訪問先	つくば市など
訪問家庭数	100家庭程度
延べ訪問回数	800回程度(オーガナイザー、ビジター合計)

③ 運營業務

- ・ホームスタートつくば運営委員会 年2回開催(6月、12月) 日程未定
- ・オーガナイザー会議 月1回開催@zoom及び事務所

(2) 人材育成活動

① 2026年度目標

- ① 信頼される訪問活動を行う為に、オーガナイザー及びビジター数を増やす。
- ② 子育て家庭のニーズに応えられるよう、研修参加など自己研鑽に努める
- ③ ビジター交流の機会を増やし、モチベーションの維持向上に努める

② ビジター養成講座の開催

第13回養成講座を開催予定(定員20名)

日程:2026年9月29日～11月10日毎週火曜日(全6回+面談)

場所:つくば市子育て総合支援センター

③ 学齢期用ビジター養成講座の開催

学齢期にも対応できる体制を整えるため、学齢期用ビジター養成講座を開催する。修了後、パイロットケースとして3～4件の訪問支援を実施する予定。

④ オーガナイザー養成講座の受講

新規に1名オーガナイザーを増やせるように、説明会等で働きかける。

(OG養成講座日:未定)

⑤ ビジターのスキルアップ研修など

年3回程度、ビジター交流会および研修を開催予定。(救命救急講習など)

⑥ 「ホームスタートジャパン」のオーガナイザー向けスキルアップ研修及び総会への参加

●ホームスタートジャパン総会&研修(5/29,30 小野村)@オンライン

●北関東エリア研修(7/25 前島、小野村)@千葉流山おおたかの森

●OGスキルアップ研修

■子育て家庭の健康増進を図る事業

- 子育てママパパ向けストレスケア講座の開催

■地域の子育てネットワーク事業

(1) 情報提供事業

- ホームページ、Instagram、Facebook更新:随時
- ニュースレター配信:6か月ごとに発行
- ポッドキャスト:5月より、月2回の配信を予定

(2) 地域ネットワーク事業

- 「かるがも・ねっと」への参加を継続し、情報交換、講習会、総会に参加する。
- 「チャイルドリーグ・子育てネット」会議(オンライン)参加(毎月第2火曜日)

■管理部門

- (1)理事会 偶数付き開催
- (2)全体会議 月1回開催 (OG・事務局)
- (3)事務局会議 月1回開催 (事務局)

- (4)つくば市
 - 子ども・保健部子ども政策課との打ち合わせ 随時
 - 子ども・保健部子ども政策課へ委託事業書類提出・ヒアリング
 - ・毎月1回 訪問回数報告
 - ・年4回(7,10,1,4月) 訪問回数や会計報告

- (4)つくば市社協 ボランティア協議会
 - 総会 開催未定

- (5)NPO 会計に関するサポート
 - 年2回程度 セミナーにも参加
 - 税理士やNPO 法人コモンズのサポート

- (6)各助成金、寄付金に対する活動
 - 以下の助成金の運用および実績報告等を行う
 - 大和証券財団助成金:(期間 4/1~3/15)支援3年目:最終年度
 - 花王ハートポケット倶楽部「地域助成」:(期間 1/1~8/16)
 - 茨城新聞文化福祉事業団:(期間 4/1~3/31)

- (7)関連団体への会議等参加
 - 【ホームスタートジャパン】
 - ホームスタートひたちなか運営委員会 (6月、2月)

- 【他団体】

2026年度事業計画(案)

		毎月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
ホームスタート(つくば市委託事業)								
産前産後訪問事業			(通年)					
HV養成講座								29講座
学齢期用HV養成講座								
ビジター交流会								交流会
ホームスタート・ジャパン開催 スキルアップ研修等				29,30 総会&研修		25 北関東エリア 研修		
説明会／報告会						16 説明報告会		
HSつくば運営委員会					○			
オーガナイザー会議		月1回						
管理								
運営		全体会議 (第4月曜)	理事会	監査 24総会	理事会		理事会	
助成金		大和証券 花王	10 SOMPO実施 報告提出				31 花王実 施報告提 出	
委託事業	つくば市	月報告	活動報告			活動報告		
他団体 交流	社会福祉協会							
	かるがも・ねっと	子育てカレン ダー掲載情 報を送付 (月1回)				総会		
	コモンズ							
	チャイルドリーグ・ 子育てねっと	会議 (第2火曜)						
	その他							
はぐはぐイ ベント	カフェ	第4火曜						
	てとてサロン	第2月曜 第4金曜						
	音楽会など			31音楽会 ポッドキャスト配 信開始		12音楽会		27音楽会
イベント案内			随時					
ニュースレター						活動報告書		

2026年度事業計画(案)

		10月	11月	12月	1月	2月	3月
ホームスタート(つくば市委託事業)							
産前産後訪問事業		(通年)					
HV養成講座		16,13,20 .27講座	10講座 面談				
学齢期用HV養成講座							
ビジター交流会			17 救命救急 講習				
ホームスタート・ジャパン開催 スキルアップ研修等							
説明会／報告会							
HSつくば運営委員会				○			
オーガナイザー会議							
管理							
運営		理事会		理事会		理事会	
助成金							15 大和実績報 告提出
委託事業	つくば市	活動報告			活動報告		
他団体 交流	社会福祉協会						
	かるがも・ねっと						
	コモンズ						
	チャイルドリーグ・ 子育てねっと						
	その他						
はぐはぐイ ベント	カフェ						
	ととてサロン						
	音楽会など						
イベント案内		随時					
ニュースレター				ニュースレター			

2026年度 活動予算書(前年対比)(案)

特定非営利活動法人 kosodateはぐはぐ 特定非営利活動に係る事業の会計

科目	当年度予算	前年度予算	前年度決算額	予算増減
1.経常増減の部				
受取会費				
正会員受取会費	80,000	90,000	50,000	-10,000
賛助会員受取会費	10,000	10,000	56,000	0
受取会費計	90,000	100,000	106,000	-10,000
受取寄付金計				
受取寄付金	20,000	50,000	27,022	-30,000
受取寄付金計	20,000	50,000	27,022	-30,000
委託事業費、受取助成金等				
つくば市委託事業収益ホームスタート事業	5,488,150	4,117,000	4,561,810	1,371,150
大和証券財団助成金	500,000	500,000	500,000	0
SOMPO福祉財団助成金	0	700,000	700,000	-700,000
花王ハートポケット倶楽部地域助成金	169,042	0	80,958	169,042
茨城新聞文化福祉事業団体	100,000	0	0	100,000
事業収益計	6,257,192	5,317,000	5,842,768	940,192
経常収益合計	6,367,192	5,467,000	5,975,790	900,192
事業費				
【人件費】				
給料手当	3,644,293	3,025,050	2,327,763	619,243
法定福利費	6,000	12,000	6,399	-6,000
【人件費計】	3,650,293	3,037,050	2,334,162	613,243
【その他費用】				
諸謝金	405,000	398,000	417,500	7,000
印刷製本費	169,580	115,450	101,290	54,130
会議費	78,500	32,000	81,693	46,500
旅費交通費	745,800	492,300	432,707	253,500
広告宣伝費	0	220,000	255,200	-220,000
通信運搬費	176,000	86,000	130,725	90,000
消耗品費	278,389	478,000	219,288	-199,611
交際費	0	0	0	0
賃借料	301,630	296,600	270,910	5,030
保険料	20,000	20,000	24,136	0
諸会費	42,000	42,000	42,000	0
研修費	100,000	120,000	62,000	-20,000
支払い手数料	40,000	30,000	23,400	10,000
支払い利息	0	0	0	0
法人税等	360,000	0	696,700	360,000
雑費	0	0	0	0
【その他費用計】	2,716,899	2,330,350	2,757,549	386,549
事業費計	6,367,192	5,367,400	5,091,711	999,792
経常費用合計	6,367,192	5,367,400	5,091,711	999,792
当期経常増減額	0	99,600	884,079	-99,600
2.経常外増減の部				
経常外収益合計	0	0		0
経常外費用合計	0	0		0
当期経常外増減額	0	0		0
税引前当期正味財産増減額	0	99,600		-99,600
当期正味財産増減額	0	99,600		-99,600
正味財産期首残高	-2,828,412	-2,828,412		0
正味財産期末残高	-2,828,412	-2,728,812		-99,600

訪問費						* 支援家庭数を、 <u>100件（訪問回数800回）</u> で試算	
人件費	OG訪問費（通常）	時給×時間	支援家庭数	回数	=	693,000	* 1回の訪問に対する計上分 通常：2時間、要注意費：3時間、要注意赤：4時間 * 業務内容：新規申込メール受付・対応 訪問（説明、初回、紹介、評価）、HVとの最終評価、 利用者やHVとの電話/メール対応、HVへのマッチングや助言 市提出書類作成、HSJへのデータ入力等、
	OG訪問費（黄）	3,300	× 28	× 5	=	462,000	
	OG訪問費（赤）	4,400	× 9	× 5	=	198,000	
交通費	OG	交通費	支援家庭数	回数	=	250,000	* 説明、初回、紹介、評価、最終評価 * 紹介、ビジター訪問4回、最終評価 * 駐車場がない家庭への訪問時にかかる駐車場代
	HV分	500	× 100	× 6	=	300,000	
	駐車場代	駐車場代	支援家庭数	回数	=	52,800	
訪問費合計						1,955,800	【市委託費予算】 2,493,000円 訪問費3000円×800回+最終評価交通費930円×100回

事務費								
HV養成講座費	OG人件費	138,600					* 時給1100円×6時間×7日×3人（全6回講座+面接）*準備含まず * 会場費：6000円×6日=36000円 * 飲食代、文具、衛生用品、印刷代 * 郵便代 * 案内チラシ、制作デザイン料10,000円 * 6日×4人×500円	
	講師謝金	100,000						
	講師交通費	0						
	会場費	0						
	消耗品	0						
	郵送費	0						
	制作費	0						
	ボランティア交通費	12,000						
		大和から支出				250,600		
HS説明報告会費	人件費	27,500					HS周知のための説明報告会。年1回開催予定 * 時給1100円×5時間×5人 * 飲料代、文具、衛生用品、印刷代 * 郵便代 * 案内チラシ、活動報告書、制作デザイン料10,000円 * 5人×500円	
	講師謝金	50,000						
	講師交通費	5,000						
	会場費	25,000						
	業者依頼料	0						
	消耗品費	0						
	郵送費	0						
	制作費	0						
ボランティア交通費	2,500							
		大和から支出				110,000		
OG 給与	人件費	時給	月勤務時間	月	人数	=	396,000	* HSJや事務局との業務対応、養成講座や説明会準備等に関わる業務など。 * 自宅⇄事務所間の通勤費（月1~2回）1回あたり150円~（距離、手段による） * エリア研修（5000円×3人）、HSJ研修（3000円×2回×3人）、他出張費10,000円
	通勤費	月々	月数	人数	=	12,000		
	出張・旅費	500	× 12	× 2	=	43,000		
事務局 給与	人件費	時給	月勤務時間	月	人数	=	1,914,000	* 総務、労務、経理、広報、IT、一般事務、 イベント運営（音楽会、カフェなど）、養成講座、活動報告会の運営など * 自宅⇄事務所間の通勤費（月1~2回）。1回あたり150円~（距離、手段による）
	通勤費	月々	月数	人数	=	38,400		
	出張・旅費	800	× 12	× 4	=	10,000		
その他 費用	チラシ等印刷	127,850					利用者向けパンフ5000枚15,000円、訪問終了後カード100枚2,000円 寒中見舞い・ニュースレター200枚10,000円、支援拠点用パンフ1000枚5,000円 イベント（音楽会等）チラシ500枚×4回 15,000円、 デザイン依頼料60,000円、事務用印刷20850円 月17,050円×12か月 サーバー・ドメイン・HP使用料（ムームー2249円、ロリポップ5016円、WIX：2年間で21120円）、ZOOM使用料24,000円 セキュリティソフト購入費等 文房具、衛生用品、とてとサロン材料費等 傷害保険、賠償責任保険 OG研修、HV研修・交流会、その他研修 HSJ会費 30,000円 NPOコモンズ会費10,000円 かるがもネット会費2,000円 会計サポート月10,000円×12か月、交流会講師謝金15,000円 労働保険 ネットバンキング手数料、ビジター交通費振込手数料	
	倉庫賃料	204,600						
	ネット環境	50,000						
	消耗品	47,300						
	保険	20,000						
	研修費	40,000						
	会費	42,000						
	謝金	135,000						
	法定福利費	6,000						
	手数料	40,000						
								712,750
事務費合計						3,486,750	【委託費予算額】 事務費（固定）2,995,150円	
年間合計						5,442,550	【委託費予算合計額】 5,488,150円	

訪問費				HS希望者見積数を、5件（うち利用申込4件）で試算				
人件費	OG訪問費（初回）	訪問費	利用者件数	回数	=	16,500	*1回の訪問に対する計上分：初回訪問（説明兼ねる）3時間 紹介、評価、HVとの最終評価 2時間 *業務内容：新規申込メール受付・対応、初回訪問（説明兼ねる）	
	OG訪問費（他）	訪問費	利用者件数	回数	=	26,400	*業務内容：訪問（紹介、評価）、HVとの最終評価、利用者やHVとの電話/メール対応、HVへのマッチングや助言、HSJへのデータ入力等	
交通費	OG（初回）	交通費	利用者件数	回数	=	5,000	*初回（説明兼ねる）	
	OG（他）	交通費	利用者件数	回数	=	12,000	*紹介、評価、最終	
	HV分	交通費	利用者件数	回数	=	24,000	*紹介、1~4、最終	
訪問費合計				83,900	【1家庭数あたり（訪問7回）】 ●実経費：19,900円 = (OG人件費3300円 + 交通費1000円) × 1回 + (OG人件費2200円 + 交通費1000円) × 3回 + HV交通費1000円 × 6回			
事務費								
HV養成講座費								
	OG人件費	0	つくば市から支出			*時給1100円 × 7時間 × 7日 × 3人（全6回講座 + 面接）*準備含まず		
	講師謝金	0						
	講師交通費	10,000						
	会場費	36,000				*会場費：6000円 × 6日 = 36000円		
	消耗品費	37,000				*飲食代、文具、衛生用品、印刷代		
	郵送料	2,000				*郵便代		
	制作費	14,000				*案内チラシ、制作デザイン料10,000円		
	ボランティア交通費	0	つくば市から支出	99,000		*6日 × 4人 × 500円		
HS説明報告会費								
	人件費	0	つくば市から支出			HS周知のための活動説明会。年1回程度開催予定。 *時給1100円 × 4時間 × 5人		
	講師謝金	0						
	講師交通費	0						
	会場費	0						
	業者依頼料	100,000						
	消耗品費	5,000				*飲料代、文具、衛生用品、印刷代		
	郵送料	24,000				*郵便代		
	制作費	34,000				*案内チラシ、活動報告書、制作デザイン料10,000円		
	ボランティア交通費	0	つくば市から支出	163,000		*5人 × 500円		
公開講座								
	人件費	0	つくば市から支出			*時給1100円 × 4時間 × 4人		
	講師謝金	30,000						
	講師交通費	4,000						
	会場費	3,000				*交流センター		
	消耗品	3,000				*飲料、文具、衛生用品、印刷代		
	制作費	24,000				*案内チラシ、制作デザイン料20,000円		
	ボランティア交通費	3,000			67,000	*6人 × 500円		
OG 給与	人件費	時給	月勤務時間	月	人数	=	0	
	通勤費	月々	月数		人数	=	0	
	出張・旅費					=	0	
事務局 給与	人件費	時給	月勤務時間	月	人数	=	0	
	通勤費	月々	月数		人数	=	0	
	出張・旅費					=	0	
その他 費用	研修費	60,000					OG育成研修費60,000円	
	備品	70,000					ノベルティグッズ	
事務費合計				459,000				
年間合計				542,900				
		(人件費)	42,900	*つくば市委託費余剰金（自己資金）より計上				
		(その他)	500,000	*大和証券助成金対象（50万円）				

